



Konkurs realizacyjny na opracowanie koncepcji energoefektywnego przedszkola wraz z zagospodarowaniem terenu w Michałowicach

sierpień 2020

REGULAMIN KONKURSU REALIZACYJNEGO NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ENERGOEFEKTYWNEGO PRZEDSZKOŁA WRAZ Z ZAGOSPODAROWANIEM TERENU W MICHAŁOWICACH

(ZMIANA TREŚCI REGULAMINU Nr 1 Z DNIA 13.11.2020r.)

ORGANIZATOR:
Gmina Michałowice
Reguły
Aleja Powstańców Warszawy 1
05-816 Michałowice

przy współpracy
Oddziału Warszawskiego Stowarzyszenia Architektów Polskich
ul. Foksal 2,
00-366 Warszawa

Strona internetowa Konkursu:
konkurs-przedszkole-michalowice.sarp.warszawa.pl

Wartość konkursu jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843)

Michałowice, sierpień 2020r.

Spis treści:

Definicje.....	4
----------------	---

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Nazwa i adres Organizatora Konkursu.....	6
2. Forma i zasady ogólne Konkursu.....	6
3. Sposób porozumiewania się Organizatora z Uczestnikami konkursu, oraz sposób udzielania wyjaśnień dot. Regulaminu.....	8
4. Terminy.....	9
5. Sąd Konkursowy.....	10
6. Przepisy prawne mające zastosowanie w niniejszym Konkursie.....	10

Rozdział II

Cel, zadania, przedmiot, założenia i budżet Konkursu

1. Cel i zadanie Konkursu.....	12
2. Opis przedmiotu konkursu.....	12
3. Założenia i wytyczne do konkursu.....	13
4. Materiały do konkursu.....	13
5. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej – realizacja Inwestycji.....	13
6. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania przedmiotu zamówienia.....	14

Rozdział III

Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wymagania, jakie muszą spełniać Uczestnicy konkursu w celu dopuszczenia do udziału w konkursie

1. Postanowienia ogólne.....	15
2. Warunki określone przez Organizatora, jakie musi spełnić Uczestnik konkursu oraz przesłanki wykluczenia.....	16
3. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wymagane wraz z wnioskiem dokumenty lub/i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w konkursie oraz brak podstaw wykluczenia z konkursu.....	17
4. Ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.....	19
5. Zmiana lub wycofanie wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.....	20

Rozdział IV

Sposób opracowania i składania prac konkursowych

1. Informacje ogólne o przygotowaniu pracy konkursowej.....	21
2. Zawartość pracy konkursowej oraz sposób i forma opracowania.....	21
3. Sposób, miejsce, termin i zakres składania prac konkursowych – wersja elektroniczna i wersja papierowa.....	25

Rozdział V



Ocena prac konkursowych

1. Tryb oceny prac konkursowych 29
2. Kryteria oceny prac konkursowych 29

Rozdział VI

Nagrody i ogłoszenie wyników konkursu

1. Nagrody 32
2. Ogłoszenie wyników konkursu 34

Rozdział VII

Inne postanowienia Regulaminu

1. Pola eksploatacji prac konkursowych oraz postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do najlepszej pracy konkursowej 36
2. Zobowiązania Uczestników konkursu 37
3. Negocjacje w trybie zamówienia z wolnej ręki 41
4. Przedmiot zamówienia 42
5. Istotne postanowienia umowy na wykonanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej i stanowiącej przedmiot zamówienia udzielonego 42
6. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Uczestnikom konkursu 42
7. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO 42

Rozdział VIII

- Załączniki do Regulaminu konkursu oraz materiały do konkursu 44**



DEFINICJE:

„Organizator” lub „Zamawiający” – Gmina Michałowice, Reguły, Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice,

„Uczestnik” lub „Uczestnik konkursu” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej spełniająca wymagania określone w Regulaminie konkursu.

„Ustawa” – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843).

„Regulamin” lub „Regulamin konkursu” – należy przez to rozumieć Regulamin konkursu realizacyjnego na opracowanie koncepcji energoefektywnego przedszkola wraz z zagospodarowaniem terenu w Michałowicach.

„Konkurs” – należy przez to rozumieć konkurs realizacyjny na opracowanie koncepcji energoefektywnego przedszkola wraz z zagospodarowaniem terenu w Michałowicach.

„Kierownik Zamawiającego” – osoby lub organ, które zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową jest upoważniony do zarządzania Zamawiającym, z wyłączeniem pełnomocników ustanowionych przez zamawiającego (art. 2 pkt 3 Ustawy). W Konkursie funkcję Kierownika Zamawiającego pełni Pani Anna Fabisiak – Sekretarz Gminy Michałowice.

„Osoba upoważniona” – należy przez to rozumieć osobę lub osoby upoważnione przez Kierownika Zamawiającego do samodzielnego podejmowania czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego (na podstawie art. 18 ust. 2 Ustawy).

„Zamówienie z wolnej ręki” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne udzielane na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 2 Ustawy po przeprowadzeniu Konkursu.

„Zamówienie w trybie negocjacji bez ogłoszenia” - należy przez to rozumieć tryb zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 62 ust.1 pkt. 2 Ustawy po przeprowadzeniu niniejszego Konkursu.

„Sąd Konkursowy” – należy przez to rozumieć zespół pomocniczy Kierownika Zamawiającego w składzie określonym zgodnie z Regulaminem, powołany do oceny spełniania przez Uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie w szczególności: oceny prac konkursowych, wyboru najlepszej pracy konkursowej i przyznanie pozostałych nagród lub wyróżnień.

„Zakres opracowania konkursowego” - Zakres opracowania konkursowego został oznaczony na Załączniku nr 8a do Regulaminu.

„Praca konkursowa” – należy przez to rozumieć opracowanie konkursowe złożone w Konkursie, o którym mowa w Rozdziale IV.



„Koncepcja architektoniczno-urbanistyczna” – rysunkowe oraz tekstowe określenie podstawowych założeń wizji architektonicznych i urbanistycznych, rozwiązań i standardów, które będą rozwinięte i uszczegółowione w toku dalszych prac projektowych

„Koncepcja wielobranżowa” – określenie wstępnych, architektonicznych, przyrodniczych, krajobrazowych, konstrukcyjnych, instalacyjnych, infrastrukturalnych, technicznych, technologicznych i konserwatorskich rozwiązań i standardów, które winny być podstawą dalszych prac projektowych.

„Projekt budowlany” – projekt budowlany w rozumieniu art. 33 i 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2019.1186 z późn. zm.) oraz przepisów aktów wykonawczych do tej Ustawy, zwłaszcza Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2018 r. poz.1935).

„Projekt wykonawczy” – oparty na projekcie budowlanym zestaw opracowań uzupełniający i uszczegóławiający projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiotu robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę oraz realizacji robót budowlanych, zawierający szczegółowe rysunki i opisy, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129).

„Dokumentacja projektowa” – zbiór opracowań projektowych takich jak: projekt rozbiórki, koncepcja wielobranżowa, projekt budowlany, projekt wykonawczy, przedmiary, kosztorysy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWIORB), wraz z niezbędnymi opracowaniami, pozwoleniami, uzgodnieniami i opiniami przygotowana w celu: uzyskania pozwolenia na rozbiórki oraz pozwolenia na budowę, przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót rozbiórkowych i robót budowlanych, realizacji ww. robót rozbiórkowych i budowlanych, a także dostawy wyposażenia.

Szczegółowy zakres Dokumentacji projektowej dotyczącej Inwestycji określa Załącznik nr 7 do Regulaminu – Istotne Postanowienia Umowy.

„Inwestycja” – Budowa energoefektywnego przedszkola w Michałowicach wraz z zagospodarowaniem terenu, infrastrukturą techniczną i komunikacyjną umożliwiającą funkcjonowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem.

„Umowa” – umowa podpisana z jednym z Uczestników konkursu której przedmiotem jest szczegółowe opracowanie pracy konkursowej polegające na opracowaniu Dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do realizacji Inwestycji oraz świadczenia innych usług związanych z przygotowaniem i realizacją Inwestycji. W Załączniku nr 7 do regulaminu przedstawiono istotne postanowienia umowy.



ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. NAZWA I ADRES ORGANIZATORA KONKURSU

1.1. Organizatorem konkursu, zwanym również Zamawiającym, jest:

Gmina Michałowice
Reguły
Aleja Powstańców Warszawy 1
05-816 Michałowice

1.2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Uczestnikami Konkursu jest:

Sekretarz Sądu Konkursowego: arch. kraj. Rafał Mroczkowski
adres poczty elektronicznej (e-mail):
konkurs-przedszkole-michalowice@sarp.warszawa.pl
tel: +48 504 088 203

1.3. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym Konkursem, należy kierować na adres:

Oddział Warszawski
Stowarzyszenia Architektów Polskich
ul. Foksal 2
00-366 Warszawa
e-mail: konkurs-przedszkole-michalowice@sarp.warszawa.pl
(godziny pracy od 10.00 do 16.00)

wraz z oznaczeniem:

„Konkurs realizacyjny na opracowanie koncepcji energoefektywnego przedszkola wraz z zagospodarowaniem terenu w Michałowicach,,

2. FORMA I ZASADY OGÓLNE KONKURSU

2.1. Konkurs prowadzony jest na podstawie Ustawy oraz niniejszego Regulaminu.

2.2. Konkurs jest konkursem realizacyjnym tj. na podstawie, którego zostanie wykonana Dokumentacja projektowa, stanowiąca podstawę do realizacji Inwestycji, Zakres opracowania konkursowego został opisany w Rozdziale II, pkt. 2. Regulaminu oraz w Materiałach do konkursu (Załącznik nr 8 do Regulaminu). Uczestnicy konkursu składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie. Organizator dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych Uczestników konkursu spełniających wymagania określone w Regulaminie.

2.3. Uczestnicy konkursu niespełniający wymagań określonych w Regulaminie podlegają wykluczeniu.

2.4. **Konkurs prowadzony jest w języku polskim.** Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w



konkursie, prace konkursowe oraz wszelkie składane przez Uczestników konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i dokumenty muszą być składane w języku polskim.

Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu lub jego pełnomocnika.

2.5. Przedmiot Konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

grupy usług

<i>kod CPV</i>	<i>opis (nazwa)</i>
712 00000-0	Usługi architektoniczne i podobne
713 00000-1	Usługi inżynierskie
714 00000-2	Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu

klasy usług

<i>kod CPV</i>	<i>opis (nazwa)</i>
7122 0000-6	Usługi projektowania architektonicznego
7132 0000-7	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
7142 0000-8	Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu

kategorie usług

<i>kod CPV</i>	<i>opis (nazwa)</i>
71322 000-1	Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
71420 000-8	Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu

2.6. Modyfikacje treści regulaminu konkursu.

Organizator może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania prac konkursowych, zmodyfikować treść Regulaminu, przy czym zmiany te nie będą dotyczyły ograniczania wysokości łącznej kwoty przeznaczanej na nagrody i skracania terminów. Informację o dokonanej modyfikacji Organizator przekaze niezwłocznie, zamieszczając ją na stronie internetowej konkursu (konkurs-przedszkole-michalowice.sarp.warszawa.pl), a w przypadku, gdy modyfikacja zostanie dokonana po kwalifikacji do udziału w konkursie, również na adres poczty elektronicznej Uczestników, którzy zostali zakwalifikowani. Dokonane przez Organizatora modyfikacje Regulaminu są wiążące dla Uczestników konkursu.



3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA Z UCZESTNIKAMI KONKURSU ORAZ SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOT. REGULAMINU

- 3.1. Uczestnicy konkursu mogą zwracać się do Organizatora konkursu pisemnie o wyjaśnienie postanowień Regulaminu. Komunikacja między Organizatorem a Uczestnikami konkursu odbywa się za pośrednictwem:
 - a. operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481);
 - b. osobiście;
 - c. za pośrednictwem posłańca;
 - d. za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej na adres lub/i adres poczty elektronicznej (e-mail) podane w pkt. 1 podpunkt 1.3. niniejszego Rozdziału.
- 3.2. Organizator udzieli odpowiedzi na zapytania związane z Regulaminem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Organizatora w terminie, o którym mowa w pkt. 4 niniejszego Rozdziału.
- 3.3. Jeżeli prośba o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynęła po upływie terminów składania pytań, o których mowa w pkt. 4 niniejszego Rozdziału lub dotyczy udzielonych już odpowiedzi i wyjaśnień, Organizator może udzielić wyjaśnień albo pozostawić takie zapytania bez rozpoznania.
- 3.4. Treść zapytań oraz odpowiedzi bez ujawniania źródła zapytania zostaną opublikowane na stronie internetowej konkursu tj.: konkurs-przedszkole-michalowice.sarp.warszawa.pl
- 3.5. Udzielone przez Organizatora odpowiedzi na pytania oraz udzielone wyjaśnienia są wiążące dla Uczestników konkursu bez konieczności zmiany treści Regulaminu konkursu.
- 3.6. Pytania i odpowiedzi oraz inne informacje dotyczące Konkursu przekazane telefonicznie lub ustnie są nieskuteczne.
- 3.7. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie muszą być przekazywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności na adres podany w pkt. 1 podpunkt 1.3. niniejszego Rozdziału.
- 3.8. Korespondencja (w tym zaproszenie do składania prac konkursowych oraz ewentualne wezwania, jakie Zamawiający może dokonać w związku z art. 26 ust. 3, 3a, 4 Ustawy) odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej, przy czym w razie potrzeby dopuszcza się także formę pisemną (papierową).
- 3.9. Uczestnik konkursu składa stosowne oświadczenia lub/i dokumenty związane z wezwaniem, jakie Organizator może dokonać w związku z art. 26 ust. 3, 3a Ustawy wyłącznie w formie pisemnej (papierowej) na adres podany w pkt. 1 podpunkt 1.3. niniejszego Rozdziału. Uczestnik konkursu może złożyć stosowne wyjaśnienia związane z wezwaniem, jakie Organizator może dokonać w związku z art. 26 ust. 4 Ustawy w formie elektronicznej (e-mail) na adres poczty elektronicznej (e-mail) podany w pkt. 1 podpunkt 1.3. niniejszego Rozdziału.
- 3.10. Prace konkursowe muszą być składane w formie pisemnej na adres podany w pkt. 1.3. niniejszego Rozdziału. **Prace konkursowe mogą być także składane w formie elektronicznej lub w formie mieszanej (część elektroniczna i część pisemna/papierowa) zgodnie z decyzją Organizatora.**



- 3.11. Informacje o Konkursie, zmianach w Regulaminie oraz inne komunikaty dla Uczestników Konkursu będą zamieszczane na stronie internetowej konkursu tj.: konkurs-przedszkole-michalowice.sarp.warszawa.pl.
- 3.12. Organizator konkursu nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Uczestnika konkursu powyższych wymogów.

4. TERMINY

- 4.1. Ogłoszenie o konkursie zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **11.08.2020r.**
- 4.2. Pytania o wyjaśnienie treści Regulaminu dotyczące składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie można przysyłać na adres poczty elektronicznej (e-mail) podany w pkt. 1.3. Rozdział I Regulaminu **do dnia 24.08.2020 r. do godz. 15.00.** Odpowiedzi na pytania zostaną udzielone nie później niż **do dnia 31.08.2020 r.**
- 4.3. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie składać należy w formie pisemnej **do dnia 10.09.2020 r. do godz. 15.00** na adres:
**Oddział Warszawski
Stowarzyszenia Architektów Polskich
ul. Foksal 2
00-366 Warszawa
(godziny pracy od 10.00 do 16.00)**
O wynikach kwalifikacji do udziału w konkursie na podstawie wniosków o dopuszczenie Uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni **do dnia 25.09.2020 r.**
- 4.4. Uczestnicy Konkursu zakwalifikowani do dalszego udziału w Konkursie na podstawie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie mogą składać pytania o wyjaśnienie treści Regulaminu dotyczące opracowania i składania prac konkursowych na e-mail podany w pkt. 1.3. Rozdział I Regulaminu do dnia **23.10.2020 r. do godz. 15.00**
Odpowiedzi na pytania zostaną udzielone do dnia **02.11.2020 r.**
- 4.5. Prace konkursowe składać należy **do dnia 02.12.2020r. do godz. 15.00** (wiążąca jest data doręczenia) na adres:
**Oddział Warszawski
Stowarzyszenia Architektów Polskich
ul. Foksal 2
00-366 Warszawa
(godziny pracy od 10.00 do 16.00)**
- 4.6. Oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników konkursu odbędzie się **dnia 17.12.2020r.**
O miejscu i godzinie Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani odrębnym pismem lub za pomocą poczty elektronicznej.



- 4.7. O miejscu i dacie wystawy pokonkursowej oraz dyskusji pokonkursowej Organizator zawiadomi Uczestników konkursu odrębnie oraz dodatkowo umieści tę informację na stronie internetowej konkursu tj.: konkurs-przedszkole-michalowice.sarp.warszawa.pl
- 4.8. Wskazane powyżej terminy mogą ulec zmianie. O zmianie terminów Organizator niezwłocznie poinformuje Uczestników konkursu oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej konkursu tj.: konkurs-przedszkole-michalowice.sarp.warszawa.pl

5. SĄD KONKURSOWY

5.1. Skład Sądu Konkursowego

Sąd Konkursowy składa się z 8 osób. W skład Sądu Konkursowego wchodzi:

Przewodniczący Sądu konkursowego:

1. Maria Saloni-Sadowska – architekt, Sędzia Konkursowy OW SARP

Sędzia referent:

2. Dominik Górecki – architekt, Sędzia Konkursowy OW SARP

Asystent Sędziego referenta (z prawem głosu):

3. Piotr Jurkiewicz – architekt, Sędzia Konkursowy OW SARP, ekspert od efektywności energetycznej budynków

Członkowie:

4. Małgorzata Pachecka – Wójt Gminy Michałowice, Sędzia ze strony Zamawiającego
5. Dorota Bagińska – architekt, Sędzia ze strony Zamawiającego, Sędzia Konkursowy OW SARP
6. Renata Bontron – Sędzia ze strony Zamawiającego
7. Jarosław Sobol – architekt, Sędzia ze strony Zamawiającego
8. Tomasz Łoziński – Sędzia ze strony Zamawiającego

Funkcję Sekretarza Sądu Konkursowego pełni:

Rafał Mroczkowski - architekt kraj., Sędzia Konkursowy OW SARP

Zastępcy sędziów:

Oliwia Dec-Wolszczak – architekt, Sędzia Konkursowy OW SARP

Marcin Kwietowicz – architekt, Sędzia Konkursowy OW SARP

- 5.2.** Do współpracy z Sądem Konkursowym mogą zostać powołani konsultanci, eksperci lub biegli. O potrzebie powołania ewentualnych ekspertów zdecyduje Sąd Konkursowy lub Organizator a decyzję tę zatwierdzi Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona.

- 5.3.** Kierownik Zamawiającego albo osoba przez niego upoważniona sprawuje nadzór nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności konkursu z przepisami Ustawy i Regulaminem konkursu, w szczególności:

- a. unieważnia konkurs;
- b. zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu

6. Przepisy prawne mające zastosowanie w niniejszym konkursie:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843);



2. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459, 933 i 1132);
4. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2019 poz. 1231 z późn. zm.);
5. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2019.1186 poz. 1186 z późn. zm.) oraz przepisy aktów wykonawczych do tej Ustawy, zwłaszcza Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2018 poz. 1935);
6. Regulamin;
7. Przepisy i normy z dziedziny zagospodarowania przestrzennego, budownictwa i ochrony zabytków, w zakresie, w jakim mają zastosowanie do opracowań konkursowych.



ROZDZIAŁ II

CEL, ZADANIA, PRZEDMIOT, ZAŁOŻENIA I BUDŻET KONKURSU

1. CEL I ZADANIE KONKURSU

- 1.1. Celem konkursu jest uzyskanie najlepszej lub najlepszych pod względem architektonicznym, przestrzennym i funkcjonalno-użytkowym koncepcji obiektu energoefektywnego przedszkola w Michałowicach wraz z zagospodarowaniem terenu, w obszarze wskazanym w Załączniku nr 8a jako zakres opracowania konkursowego.
- 1.2. Zadaniem konkursu jest wyłonienie, poprzez weryfikację i ocenę zgodnie z zasadami Regulaminu, najlepszej lub najlepszych koncepcji do opracowanie pełnej Dokumentacji projektowej wraz z nadzorem autorskim umożliwiającej realizację Inwestycji. Uczestnik konkursu, którego pracę Sąd Konkursowy uzna za najlepszą, zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki lub Uczestnicy konkursu których prace zostaną uznane za najlepsze zostaną zaproszeni do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia. Przedmiotem negocjacji będzie uszczegółowienie pracy konkursowej polegające na opracowaniu Dokumentacji projektowej energoefektywnego przedszkola w Michałowicach wraz z zagospodarowaniem terenu w tym infrastrukturą techniczną i komunikacyjną oraz pełnienie nadzoru autorskiego.
- 1.3. Przedmiot zamówienia i zakres Dokumentacji projektowej zostały opisany w Załączniku nr 7 (Istotne postanowienia umowy) natomiast zakres negocjacji umowy został opisany w Rozdziale VII.

2. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

2.1. Założenia ideowe do Konkursu.

W północnej części Gminy Michałowice zaplanowano w 2019 roku budowę dwóch nowoczesnych obiektów przedszkolnych: w Regułach i w Michałowicach. Obydwa obiekty powstaną w wyniku realizacji projektów wykonanych na podstawie koncepcji wyłonionych w konkursach architektonicznych. Docelowo oba przedszkola będą mieściły 14 oddziałów – po 7 w każdym z nich. Programy obydwu przedszkoli są zbliżone, przy czym uwzględniają specyfikę każdej z lokalizacji – przedszkole w Regułach powstanie na terenie dotychczas użytkowanym rolniczo, natomiast przedszkole w Michałowicach zastąpi przedszkole istniejące, zajmujące dwa parterowe budynki z różnych okresów: budynek w tzw. „Ciechanów” z lat 50-tych XX wieku i 3 sale zajęć w budynku o technologii modułowej.

Konkurs na przedszkole w Regułach został rozstrzygnięty w 2019 roku, zgodnie ze zwycięską pracą konkursową został wykonany projekt, a budowa rozpocznie się w najbliższych tygodniach.

Ogłoszenie konkursu na koncepcję przedszkola w Michałowicach jest pierwszym etapem inwestycji, której efektem będzie wybudowanie - po zakończeniu budowy



przedszkola w Regułach – drugiego z zaplanowanych, nowoczesnych i energooszczędnych przedszkoli.

2.2. Przedmiot konkursu

Przedmiotem konkursu jest wykonanie koncepcji energoefektywnego przedszkola w Michałowicach wraz z zagospodarowaniem terenu na Dz. ew. nr 276 (fragment), 278/4 i 1478 w obrębie geodezyjnym Michałowice Osiedle w gminie Michałowice objętych zakresem realizacyjnym konkursu.

Uczestnik powinien przedstawić:

- szczegółową koncepcję architektoniczną energoefektywnego przedszkola, wraz z towarzyszącymi mu elementami zagospodarowania terenu oraz obsługą komunikacyjną,
- koncepcję rozwiązań, w tym rozwiązań branżowych, przewidzianych do zastosowania w celu ograniczenia energochłonności, podniesienia efektywności energetycznej budynku, oraz zapewniających neutralność obiektu dla środowiska.
- koncepcję układu parkowania i komunikacji, elementów małej architektury, zieleni oraz innych elementów zagospodarowania wynikających z wytycznych Regulaminu oraz zaproponowanych przez Uczestników autorskich rozwiązań projektowych.

2.3. Zakres opracowania konkursowego

Terenowy zakres opracowania konkursowego opisano w Załączniku 8b do Regulaminu i przedstawiono graficznie w Załączniku nr 8a do Regulaminu.

3. ZAŁOŻENIA I WYTYCZNE DO KONKURSU

3.1. Założenia i wytyczne do konkursu zawiera Załącznik nr 8b do Regulaminu.

4. MATERIAŁY DO KONKURSU

Wykaz materiałów do konkursu znajduje się w rozdziale IX pkt. 1 pp. 1.11.

5. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ – REALIZACJA INWESTYCJI

Maksymalny planowany łączny koszt realizacji Inwestycji nie może przekroczyć kwoty **12 000 000 zł netto (słownie: dwanaście milionów złotych netto)** - bez podatku od towarów i usług.

Oświadczenie Uczestnika konkursu dotyczące maksymalnego planowanego łącznego kosztu wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej (realizacja Inwestycji) stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu. Uczestnik musi także wypełnić i załączyć do pracy konkursowej Załącznik nr 6a do Regulaminu, czyli informacja ogólna o szacowanych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej (realizacja Inwestycji).

Zakres prac realizowanych na podstawie wybranej pracy konkursowej (zakres realizacji Inwestycji) został opisany w istotnych postanowieniach umowy (Załącznik nr 7 do Regulaminu konkursu).



UWAGA:

Powyższy koszt realizacji Inwestycji jest kwotą pożądaną przez Zamawiającego. Jednocześnie Zamawiający informuje, że dopuszcza się przekroczenie powyższej kwoty, jeżeli rozwiązania techniczne, funkcjonalne będą tego wymagały. W takim przypadku Uczestnik konkursu powinien dołączyć porównanie kosztów i korzyści płynących z proponowanych rozwiązań. Ewentualne przekroczenie kwoty maksymalnej podanej powyżej zostanie przeanalizowane przez Sąd Konkursowy pod kątem analizy korzyści i ostatecznie może zostać zaaprobowane przez Zamawiającego.

6. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Maksymalny łączny koszt netto (bez podatku VAT) zamówienia prac wymaganych dla uszczegółowienia pracy konkursowej polegającego na opracowaniu Dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do realizacji Inwestycji oraz pełnienia usług, w tym nadzoru autorskiego, które to zamówienie zostanie udzielone po przeprowadzeniu Konkursu i negocjacji jednemu z Uczestników konkursu, nie może przekroczyć kwoty stanowiącej maksymalnie **5% planowanego kosztu realizacji Inwestycji** o którym mowa w pkt 5 niniejszego Rozdziału - bez podatku od towarów i usług.

Oświadczenie Uczestnika konkursu dotyczące szacowanego kosztu wykonania przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu.

Przedmiot i zakres zamówienia zostały szczegółowo opisane w istotnych postanowieniach umowy (Załącznik nr 7 do Regulaminu)



ROZDZIAŁ III

WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ WYMAGANIA, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU W CELU DOPUSZCZENIA DO UDZIAŁU W KONKURSIE

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Uczestnikiem konkursu może być:

1. osoba fizyczna;
2. osoba prawna;
3. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej; zarówno krajowa jak i zagraniczna (zagraniczna w znaczeniu posiadająca siedzibę/miejsce zamieszkania poza terytorium RP).

1.2. Podmioty wymienione w punkcie 1.1. mogą:

- a. samodzielnie brać udział w konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w konkursie”,
- b. wspólnie brać udział w konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie”.

Przepisy dotyczące Uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do każdego z Uczestników konkursu biorących wspólnie udział w Konkursie.

Uwaga: Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie są w szczególności wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja (przez konsorcjum należy rozumieć także zespoły autorskie).

1.3. Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie **zobowiązani są** ustanowić pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie, w tym do złożenia Wniosku oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych w Rozdziale III Regulaminu. Pełnomocnikiem Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie może być jeden z tych Uczestników.

1.4. W przypadku, gdy Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie ustanowi pełnomocnika, wówczas pełnomocnictwo musi być załączone do Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika konkursu. Pełnomocnictwo powinno być zgodne co do treści z wzorem zamieszczonym w Załączniku nr 2 do Regulaminu.

Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie po ustanowieniu pełnomocnika, załączają do Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie. Pełnomocnictwo powinno być zgodne co do treści z wzorem zamieszczonym w Załączniku nr 3 do Regulaminu.



2. WARUNKI OKREŚLONE PRZEZ ORGANIZATORA JAKIE MUSI SPEŁNIĆ UCZESTNIK KONKURSU ORAZ PRZESŁANKI WYKLUCZENIA

2.1. O dopuszczenie do udziału w Konkursie może ubiegać się Uczestnik, który:

a) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1, 2 i 4 oraz pkt 3 lit. d w zakresie członków Sądu Konkursowego, pkt 5, pkt 6, pkt 7 i pkt 8 Ustawy.

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie oraz podmiotów, których zasobami Uczestnik konkursu dysponuje, a które będą uczestniczyć w wykonaniu pracy konkursowej.

b) spełnia określony przez Organizatora warunek udziału w Konkursie dotyczący zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych. Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Uczestnik konkursu wykaże, iż:

1. Dysponuje na etapie Konkursu co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń.

Jeśli Uczestnikiem konkursu jest osoba fizyczna posiadająca wymagane powyżej uprawnienia, to wówczas warunek dysponowania taką osobą jest spełniony.

2. Będzie dysponować na etapie wykonywania umowy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o których mowa w Rozdziale VII pkt. 2.1. lit. l) Regulaminu.

W przypadku, gdy Uczestnicy konkursu wspólnie biorą udział w konkursie, wymagania o których mowa powyżej w lit. b) będą spełnione, gdy spełnią je łącznie wszyscy Uczestnicy konkursu występujący wspólnie.

Uwaga: Dopuszcza się także kwalifikacje równoważne, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).

2.2. Uczestnik konkursu, aby spełnić warunek udziału w konkursie określony w pkt. 2.1. lit. b) niniejszego Rozdziału może polegać na zasobach innych podmiotów.

a) Uczestnik konkursu może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w konkursie polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych zgodnie z art. 22a Ustawy. Uczestnik konkursu w takiej sytuacji musi udowodnić zamawiającemu, że wykonując prace konkursową, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania pracy konkursowej.



b) Poleganie na zdolnościach innych podmiotów będzie występować, jeśli między Uczestnikiem konkursu a osobą, którą będzie dysponował będzie zachodził stosunek dysponowania pośredniego, tj. osoby, którymi będzie dysponował Uczestnik konkursu należą do innych podmiotów, tj. są pracownikami tego podmiotu.

Natomiast, jeśli z osobami, którymi będzie dysponował Uczestnik konkursu zachodził będzie bezpośredni stosunek prawny łączący te osoby, np. umowa o pracę, umowa o dzieło, zlecenia, świadczenie usług, itd., wówczas jest to dysponowanie bezpośrednio i nie wiąże się to z poleganiem na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu.

c) W celu oceny czy Uczestnik konkursu polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie przedmiotu konkursu oraz oceny, czy stosunek łączący Uczestnika konkursu z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda na etapie konkursu pisemnego zobowiązania podmiotu na zasobach którego polega Uczestnik konkursu, które określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Uczestnika konkursu, przy wykonywaniu pracy konkursowej;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu pracy konkursowej;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Uczestnik konkursu polega w odniesieniu do warunków udziału w konkursie dotyczących wykształcenia lub/i kwalifikacji zawodowych, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2.3. Dokumenty lub/i oświadczenia dotyczące niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w pkt. 2.1. lit. a) niniejszego Rozdziału, Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie jak i każdy z osobną z Uczestników konkursu wspólnie biorący udział w konkursie oraz podmioty których zasobami Uczestnik konkursu dysponuje lub będzie dysponował na etapie wykonywania zlecenia składają zgodnie z postanowieniami Rozdział VII Regulaminu konkursu punkt 2.1., natomiast na etapie Konkursu Uczestnicy konkursu składają jedynie oświadczenie o spełnieniu tego warunku zawarte we wniosku o dopuszczenie.

2.4. Dokumenty lub/i oświadczenia dotyczące spełnienia warunków wymienionych w pkt. 2.1. lit. b) niniejszego Rozdziału, Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie lub Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie oraz podmioty których zasobami Uczestnik konkursu dysponuje lub będzie dysponował na etapie wykonywania zlecenia składają zgodnie z postanowieniami Rozdział VII Regulaminu konkursu punkt 2.1., natomiast na etapie Konkursu Uczestnicy konkursu składają jedynie oświadczenie o spełnieniu tego warunku zawarte we wniosku o dopuszczenie wraz z wykazem osób wymienionych w pkt. 2.1. lit. b).

3. WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ WYMAGANE WRAZ Z WNIOSKIEM DOKUMENTY LUB/I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE



SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA Z KONKURSU

3.1. W celu spełnienia warunków udziału w Konkursie określonych przez Organizatora, wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia innych postanowień określonych w niniejszym Regulaminie Uczestnik konkursu musi złożyć:

1. Wypełniony formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie sporządzony wg **Załącznika nr 1** do Regulaminu wraz z zawartymi w nim oświadczeniami o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu innych postanowień Regulaminu konkursu.
Wymagana forma samego wniosku o dopuszczanie – oryginał.
2. Oświadczenie Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie/Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie o spełnieniu określonego przez Organizatora warunku udziału w konkursie dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych oraz wykaz osób o których mowa w rozdziale III pkt 2.1. lit. b) Regulaminu konkursu wg. **Załącznika nr 1a** do Regulaminu.
Wymagana forma – oryginał.
3. Oświadczenie Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie/Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej wg. **Załącznika nr 1b** do Regulaminu.
Wymagana forma – oryginał.
4. Oświadczenie Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie/Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie dotyczące danych osobowych oraz przetwarzania wizerunku wg. **Załącznika nr 1c** do Regulaminu.
Wymagana forma – oryginał
5. Dokument potwierdzający, iż wniosek został podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Uczestnika konkursu, chyba że umocowanie wynika z dokumentów dostępnych dla Organizatora w myśl art. 26 ust. 6 Ustawy. Jeżeli umocowanie wynika z udzielonego pełnomocnictwa musi ono być złożone zgodnie z postanowieniami niniejszego rozdziału. Jeżeli umocowanie nie wynika z dokumentów dostępnych Organizatorowi, o których mowa powyżej, należy załączyć do wniosku o dopuszczenie odpowiednie dokumenty.
Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.
6. W przypadku, jeśli Uczestnik konkursu polega na zasobach innych podmiotów, załącza do wniosku o dopuszczanie zobowiązanie podmiotu/ów którymi Uczestnik konkursu dysponuje zgodne co do treści z postanowieniami pkt. 2.2. lit.c) niniejszego rozdziału.
Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.
7. Dokument pełnomocnictwa w przypadku reprezentowania Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie lub Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie przez pełnomocnika/ów. Należy wówczas dołączyć do Wniosku o dopuszczenie pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.



Uczestnik konkursu może wykorzystać wzory pełnomocnictw załączone do Regulaminu:

- wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie - **Załącznik nr 2** do Regulaminu;

- wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie - **Załączniku nr 3** do Regulaminu.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1796, z późn. zm.).

3.2. Wszystkie strony Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie zaleca się kolejno ponumerować oraz zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający dekompletację.

3.3. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie składać należy wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności na adres:

Oddział Warszawski

Stowarzyszenia Architektów Polskich

ul. Foksal 2

00-366 Warszawa

(godziny pracy od 10.00 do 16.00)

i opatrzyć nazwą i adresem Uczestnika konkursu oraz opisać w następujący sposób:

WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE REALIZACYJNYM NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ENERGEOEFEKTYWNEGO PRZEDSZKOLA WRAZ Z ZAGOSPODAROWANIEM TERENU W MICHAŁOWICACH.

3.4. Termin składania Wniosków o dopuszczenie upływa dnia **10.09.2020 r. o godzinie 15.00**

3.5. Każdy Uczestnik konkursu może złożyć jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie. Za złożenie Wniosku uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu w ramach wspólnego udziału. Uczestnik konkursu, który złoży więcej niż jeden Wniosek zostanie wykluczony z Konkursu.

4. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

4.1. Organizator bezpośrednio po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie dokona badania złożonych wniosków o dopuszczenie pod względem spełnienia wymagań Regulaminu, wezwie Uczestników do ewentualnych uzupełnień lub wyjaśnień wniosków o dopuszczenie oraz na tej podstawie dokona oceny spełnienia, przez Uczestników konkursu, wymagań udziału w konkursie określonych w Regulaminie i przepisami Ustawy według formuły „spełnia – nie spełnia”.

4.2. W celu zachowania anonimowości Uczestników konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego, osoby pełniące funkcję sędziów konkursowych nie będą brały udziału w



ocenie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie. Nie będzie także upubliczniona lista Uczestników konkursu.

Działania Uczestnika konkursu, mogące doprowadzić do naruszenia zachowania anonimowości Uczestnika konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego, będą skutkować wykluczeniem Uczestnika z konkursu.

4.3. Po dokonaniu oceny spełniania wymagań udziału w konkursie Organizator zaprosi do składania prac konkursowych Uczestników konkursu spełniających wymagania uczestnictwa w konkursie najpóźniej do dnia **25.09.2020 r.**

5. ZMIANA LUB WYCOFANIE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA

5.1. Uczestnik konkursu może zmienić lub wycofać wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie wyłącznie przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia wniosku o dopuszczenie.

5.2. W przypadku, gdy informacje zawarte we wniosku o dopuszczenie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Uczestnik konkursu zobowiązany jest nie później niż w terminie składania Wniosków:

a. oznaczyć te informacje klauzulą: "INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.)"

b. dołączyć te informacje odrębnie do Wniosku w zamkniętej kopercie trwale połączonej z Wnioskiem i pozostałymi dokumentami.

c. wykazać, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu Wniosku.

5.3. W przypadku niezabezpieczenia przez Uczestnika konkursu we Wniosku informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszego zapisu Regulaminu, Uczestnikowi konkursu nie przysługują roszczenia wobec Organizatora.



ROZDZIAŁ IV

SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

1. INFORMACJE OGÓLNE O PRZYGOTOWANIU PRACY KONKURSOWEJ

- 1.1 Praca konkursowa w sposób jednoznaczny musi wskazywać na zaproponowaną przez Uczestnika konkursu ideę przyjętych rozwiązań. Pod względem graficznym pracę konkursową musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.
- 1.2 Zaleca się by Uczestnik konkursu uwzględnił przy sporządzaniu pracy konkursowej treści i wytyczne zawarte w materiałach do konkursu (Załącznik nr 8 do Regulaminu) oraz inne postanowienia Regulaminu.
- 1.3 Praca konkursowa nie może naruszać praw autorskich stron trzecich tak w zakresie merytorycznym, jak i wykorzystanych narzędzi do jej opracowania.
- 1.4 Nie będą rozpatrywane prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów a Uczestnik konkursu/Uczestnicy konkursu którzy złożyli takie prace konkursowe będzie wykluczony z konkursu.

2. ZAWARTOŚĆ PRACY KONKURSOWEJ ORAZ SPOSÓB I FORMA OPRACOWANIA

2.1. Praca konkursowa powinna składać się z:

- a. części graficznej – plansze w ilości maksymalnie 4 sztuki naklejone na sztywny, lekki podkład 100x70 cm w układzie poziomym - 1 komplet; dopuszcza się mniejszą liczbę plansz o ile zostaną zawarte na nich elementy pracy konkursowej wymienione w pkt. 2.2. niniejszego Rozdziału
- b. części opisowej - Zeszyt z opisem autorskim pracy konkursowej oraz zmniejszonymi do formatu A3 planszami części graficznej oraz tabelą bilansu powierzchni budynku i zagospodarowania (Załącznik nr 8f do Regulaminu) a także informacjami cenowymi sporządzonymi zgodnie z Załącznikiem nr 6 oraz Załącznikiem nr 6a do Regulaminu – 2 egzemplarze,
- c. zamkniętej koperty z kartą identyfikacyjną (Załącznik nr 5 do Regulaminu),
- d. **wersji elektronicznej pracy konkursowej zawierającej:**
 - **część graficzną**
 - **część opisową**
 - **zdjęcia makiety**
- e. makiety (wersja robocza - uproszczona).

2.2. Część graficzna – plansze

Część graficzna (plansze) powinna zawierać:



- 1) Projekt zagospodarowania terenu zgodnie z zakresem z Załącznika 8a do Regulaminu (zakres terenowy oznaczony literami **ABCDEFGHIA**), wykonany na załączonej mapie zasadniczej w skali 1:200. Rysunek powinien zawierać nowe i adaptowane elementy zagospodarowania.
- 2) Rzuty wszystkich kondygnacji budynku przedszkola – skala 1:200.
Na rzutach należy uwzględnić:
 - podział przestrzeni przedszkola zgodne z założeniami programowymi i funkcjonalnymi,
 - układ komunikacji wewnętrznej w tym określenie tras poruszania osób niepełnosprawnych zapewniające dostępność wszystkich funkcji obiektu,
 - lokalizację wszystkich pomieszczeń wraz z opisem funkcji, programu i powierzchni na rzucie (w tym pomieszczenia techniczne, sanitariaty, magazyny, edukacja i inne niezbędne do prawidłowego funkcjonowania obiektu przedszkola zgodnie z jego przeznaczeniem)
- 3) Minimum 2 charakterystyczne przekroje budynku przedszkola, w skali 1:200 ukazujące relacje przestrzenne przedstawiające w czytelny sposób rozmieszczenie pomieszczeń, program funkcjonalny i relacje pomiędzy elementami programu.
- 4) Widoki wszystkich elewacji budynku przedszkola – skala 1:200.
- 5) Minimum 1 wizualizacja z „lotu ptaka” przedstawiająca w czytelny sposób całość terenu opracowania konkursowego wraz z kontekstem najbliższego otoczenia.
- 6) Minimum 1 wizualizacja z perspektywy człowieka ukazujące budynek przedszkola i zagospodarowanie terenu.
- 7) Minimum 2 wizualizacja wnętrza budynku przedszkola ze wskazaniem na przestrzeń wejściową (hol) oraz Salę rekreacyjną z funkcją sali widowiskowej/multimedialnej.
- 8) Minimum 1 charakterystyczny przekrój terenu opracowania konkursowego w skali 1:200 ukazujący relacje przestrzenne zaproponowanych rozwiązań architektonicznych i zagospodarowania terenu.
- 9) Rysunki, schematy, wizualizacje – przedstawiające rozwiązania energoefektywne i proekologiczne dla budynku przedszkola.
- 10) Na planszach można zamieścić dodatkowe schematy, przekroje, widoki i inne rysunki niezbędne dla przedstawienia koncepcji projektowej zgodnie z uznaniem Uczestnika konkursu.

2.3. Część opisowa - Zeszyt z tekstem pracy konkursowej oraz zmniejszonymi do formatu A3 planszami części graficznej, tabelami i informacjami cenowymi.

Część opisowa powinna zawierać:



- 1) Maksymalnie 4 strony A4 tekstu zawierających:
 - a. autorski opis koncepcji, wyjaśniający ideę prezentowanej koncepcji oraz opis uwzględniający elementy pracy trudne do pokazania w części graficznej.
 - b. szczegółowe założenia architektoniczne i funkcjonalno-użytkowe budynku przedszkola i zagospodarowania z nim związanego w tym założenia materiałowe, technologiczne itp. a w szczególności opis wszystkich rozwiązań energoefektywnych i proekologicznych oraz ich wpływ na funkcjonowanie budynku i efektywność jego użytkowania.
- 2) Tabelę bilansu powierzchni budynku przedszkola (Załącznik nr 8f do Regulaminu).
- 3) Informacje cenowe dotyczące kosztu wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej oraz kosztu wykonania przedmiotu zamówienia na Dokumentację projektową będącą uszczegółowieniem pracy konkursowej zgodnie z **Załącznikiem nr 6 oraz Załącznikiem nr 6a do Regulaminu**.
- 4) Zmniejszone do formatu A3 wszystkie plansze części graficznej.

2.4. **Zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną.**

Koperta musi zawierać kartę identyfikacyjną wypełnioną wg **Załącznika nr 5 do Regulaminu**.

Kopertę należy opisać jako: „**KARTA IDENTYFIKACYJNA**”

2.5. **Wersja elektroniczna pracy konkursowej oraz sposób jej utajnienia.**

1. Wersja elektroniczna pracy konkursowej musi zawierać:

- część graficzną
- część opisową
- zdjęcia makiety

2. W przypadku części opisowej powinna ona być dostarczona w wersji elektronicznej jako jeden plik w formacie .PDF zawierający wszystkie elementy części opisowej wymagane Regulaminem Rozdział IV, pkt 2.3.

Dodatkowo należy przesłać poszczególne elementy części opisowej jako oddzielne pliki dla:

- Maksymalnie 4 stron A4 tekstu – wymagany format .PDF.
- Tabeli bilansu powierzchni budynku przedszkola (Załącznik nr 8f do Regulaminu) - wymagany format .XLS lub równoważny pozwalający otworzyć plik w aplikacji MS Excel.
- Informacje cenowe (Załącznik nr 6 oraz Załącznik nr 6a do Regulaminu) - wymagany format .PDF.
- Wszystkie plansze części graficznej (każda plansza jako pojedynczy plik) w oryginalnym rozmiarze 100x70 cm bez numer identyfikacyjny pracy - wymagany format .JPG w rozdzielczości 300 dpi.



3. W przypadku makiety urbanistycznej należy w wersji elektronicznej przesłać jedynie pliki w formacie JPG zdjęć makiety – minimum 8 zdjęć.

4. Sposób utajnienia wersji elektronicznej pracy konkursowej.

- a. Treści zawarte w plikach w wersji elektronicznej pracy konkursowej nie mogą zawierać sześciocyfrowej liczby rozpoznawczej (numer identyfikacyjny pracy konkursowej) za wyjątkiem pierwszej strony części opisowej.
- b. Należy zwrócić uwagę na pozbawienie plików cech umożliwiających identyfikację Autorów co skutkować może wykluczeniem Uczestnika konkursu. Materiały przekazane w formie elektronicznej nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Zamawiającego. Pliki muszą być pozbawione wszelkich meta danych pozwalających rozpoznać autora, Uczestnicy konkursu powinni w szczególności zadbać o zapisanie plików graficznych bez warstw i bez opisów warstw.

2.6. Makieta (wersja robocza - uproszczona)

Makieta robocza obszaru opracowania konkursowego w zakresie Terenu 1 i Terenu 3a (zgodnie z granicami z Załącznika nr 8a do Regulaminu) w skali 1:200.

Zaleca się, aby wszystkie makiety były wykonane z papieru (tektura pianka) w jednolitej białoszarej kolorystyce. Makieta może być uproszczona w postaci brył obiektów bez detalu architektonicznego.

2.7. Pracę konkursową należy oznaczyć wyłącznie **sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą** (numer identyfikacyjny pracy konkursowej). Liczbę należy umieścić na wszystkich elementach pracy, takich jak:

- a. Część graficzna – plansze.
- b. Część opisowa – zeszyt 2 szt. (zaleca się oznaczenie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą wyłącznie pierwszej strony części opisowej).
- c. Zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną pracy konkursowej.
- e. Opakowanie pracy konkursowej.
- f. Makieta

W przypadku opisu, plansz, koperty z kartą identyfikacyjną i koperty z nośnikiem elektronicznym, zaleca się umieszczenie liczby rozpoznawczej **w prawym górnym rogu**. Wysokość cyfr ca. - **1 cm**. W przypadku zeszytu z częścią opisową zaleca się umieszczenie liczby rozpoznawczej jedynie na okładce (pierwszej stronie) w prawym górnym rogu.

UWAGA:

Zaleca się, aby tekst oraz rysunki zamieszczone na nośniku elektronicznym nie zawierały sześciocyfrowej liczby rozpoznawczej (numer identyfikacyjny pracy konkursowej) zgodnie z zapisami pkt. 2.5. niniejszego Rozdziału.

2.8. Żaden z powyższych elementów pracy konkursowej nie może być opatrzony nazwą Uczestnika konkursu składającego opracowanie ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora opracowania przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd



Konkursowy co skutkować może wykluczeniem Uczestnika konkursu. W przypadku przesłania opracowania za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu.

2.9. Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą oceniane.

3. SPOSÓB, MIEJSCE, TERMIN I ZAKRES SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH – WERSJA ELEKTRONICZNA I WERSJE PAPIEROWE

3.1. Wersja elektroniczna pracy konkursowej - Termin przesłania

Prace konkursowe w wersji elektronicznej należy przesyłać na adres poczty elektronicznej: konkurs-przedszkole-michalowice@sarp.warszawa.pl jako spakowane pliki (np. zip) lub link do pobrania wersji elektronicznej pracy konkursowej do dnia **02.12.2020r. do godziny 15.00**

3.2. Wersja papierowa pracy konkursowej do złożenia w terminie składania prac – Zakres, sposób, miejsce i termin składania.

1. Elementy wersji papierowej pracy konkursowej wymagane do złożenia w terminie składania prac konkursowych.

Wersja papierowa pracy konkursowej powinna zawierać elementy pracy konkursowej wymienione w Rozdziale IV pkt. 2. takie jak:

- a. **Zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną** (Załącznik nr 5 do Regulaminu).
- b. **Część opisowa** - Zeszyt z opisem autorskim pracy konkursowej oraz zmniejszonymi do formatu A3 planszami części graficznej oraz tabelą bilansu powierzchni budynku i zagospodarowania (Załącznik nr 8f do Regulaminu) a także informacjami cenowymi sporządzonymi zgodnie z Załącznikiem nr 6 oraz Załącznikiem nr 6a do Regulaminu – dwa (2) egzemplarze.
- c. **Oświadczenie Uczestnika konkursu** samodzielnie biorącego udział w konkursie/Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie dotyczące zobowiązania do złożenia pełnej wersji papierowej pracy konkursowej w terminie określonym przez Organizatora (Załącznik nr 1d do Regulaminu)

UWAGA:

- Oświadczenie Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie/Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie dotyczące zobowiązania do złożenia pełnej wersji papierowej pracy konkursowej w terminie określonym przez Organizatora udostępnione jest na stronie internetowej konkursu (<https://konkurs-przedszkole-michalowice.sarp.warszawa.pl>)
- Zaleca się aby część opisowa w formie Zeszytu nie zawierała plastikowych elementów introligatorskich.



2. Termin i miejsce składania elementów wersji papierowej pracy konkursowej w terminie składania prac

Elementy pracy konkursowej w wersji papierowej wymienione w pkt. 3.2. powyżej, należy składać w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie **w dniu 02.12.2020r., do godziny 15.00**, za pokwitowaniem złożenia pracy konkursowej (Załącznik nr 4 do Regulaminu) na adres:

**Oddział Warszawski
Stowarzyszenia Architektów Polskich
ul. Foksal 2
00-366 Warszawa
(godziny pracy od 10.00 do 16.00)**

3. Termin i miejsce składania elementów wersji papierowej pracy konkursowej w terminie składania prac

3.3. Wersja papierowa pracy konkursowej do złożenia na wezwanie Organizatora – Zakres, sposób, miejsce i termin składania.

1. Elementy wersji papierowej pracy konkursowej wymagane do złożenia w terminie składania prac konkursowych.

Wersja papierowa pracy konkursowej powinna zawierać elementy pracy konkursowej wymienione w Rozdziale IV pkt. 2. takie jak:

- a. **Część graficzna** – plansze w ilości maksymalnie 4 sztuki naklejone na sztywny, lekki podkład 100x70 cm w układzie poziomym - 1 komplet; dopuszcza się mniejszą liczbę plansz o ile zostaną zawarte na nich elementy pracy konkursowej wymienione w pkt. 2.2. niniejszego Rozdziału.
- b. **Makieta** - wersja robocza (uproszczona)

2. Termin i miejsce składania wersji papierowej pracy konkursowej na wezwanie Organizatora

Elementy pracy konkursowej w wersji papierowej wymienione w pkt 3.6. powyżej, należy złożyć na wezwanie Organizatora w terminie wskazanym w tym wezwaniu na adres:

**Gmina Michałowice
Reguły
Aleja Powstańców Warszawy 1
05-816 Michałowice**

UWAGA

Organizator prześle wezwanie do złożenia elementów wersji papierowej pracy konkursowej o których mowa w pkt 3.3. ppkt 1., minimum 7 dni roboczych przed wyznaczonym terminem jej złożenia.

Organizator zastrzega sobie prawo do wezwania do złożenia elementów wersji papierowej pracy konkursowej, o których mowa w pkt 3.3. ppkt 1., wyłącznie Uczestników, którzy otrzymali Nagrody lub/i Wyróżnienia.



Uczestnik konkursu składa Oświadczenie samodzielnie biorącego udział w konkursie/Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie dotyczące zobowiązania do złożenia pełnej wersji papierowej pracy konkursowej w terminie określonym przez Organizatora (o którym mowa w pkt. 3.2. ppkt 1 lit. c. powyżej) wraz z kartą identyfikacyjną pracy konkursowej.

- 3.4. Prace konkursowe mogą złożyć wyłącznie Uczestnicy, którzy zostali zaproszeni do składania prac konkursowych.
- 3.5. Wszystkie elementy wersji papierowej pracy konkursowej wymienione w pkt. 3.1. ppkt 1 oraz w pkt 3.3. ppkt 1 powyżej, powinny być trwale opakowane uniemożliwiających ich bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane w sposób następujący:

**„PRACA KONKURSOWA SKŁADANA W KONKURSIE REALIZACYJNYM NA
OPRACOWANIE KONCEPCJI ENERGOEFEKTYWNEGO PRZEDSZKOLA WRAZ Z
ZAGOSPODAROWANIEM TERENU W MICHAŁOWICACH”
oraz oznakowane NUMEREM nadanym wszystkim elementom pracy konkursowej.**

- 3.6. Prace konkursowe przysłane przez operatora pocztowego, posłańca lub składane w inny sposób, muszą dotrzeć do Organizatora w terminach wskazanym powyżej (decyduje data wpływu).

Uwaga: Jeżeli praca konkursowa jest składana w inny sposób niż osobiście (np. za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca), adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu. Ponadto należy dołączyć do pracy konkursowej pokwitowanie złożenia pracy konkursowej (**Załącznik nr 4 do Regulaminu**) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem Uczestnika konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie złożenia pracy konkursowej.

- 3.7. Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wycofanie pracy może nastąpić po:
- przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia pracy, wystawionego przez Organizatora lub osobę lub jednostkę przez niego wyznaczoną lub
 - przedstawieniu mailowego potwierdzenia otrzymania przez Organizatora wersji elektronicznej pracy konkursowej.
- 3.8. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień pracy konkursowej, musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie:” ZMIANA / UZUPEŁNIENIE”.
- 3.9. Prace konkursowe przesłane przez operatora pocztowego, posłańcem lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do Zamawiającego po terminie składania prac, co zostanie



potwierdzone w sporządzonym protokole, nie będą uznane za złożone i mogą być odebrane przez Uczestnika wyłącznie na koszt Uczestnika.

- 3.10. Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Konkursu, poprzez nadanie indywidualnego, trzycyfrowego kodu każdej pracy. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany Kierownikowi Zamawiającego.



ROZDZIAŁ V

OCENA PRAC KONKURSOWYCH

1. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH

1.2. Oceny prac konkursowych dokonuje Sąd Konkursowy, na posiedzeniach niejawnych, oceniając zgodność prac, co do zasady z istotnymi wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie oraz dokonując oceny prac konkursowych na podstawie kryteriów określonych w pkt. 2 niniejszego Rozdziału.

1.3. Sąd Konkursowy rozstrzyga konkurs, wybierając spośród prac konkursowych najlepszą pracę konkursową lub najlepsze prace konkursowe.

W szczególności Sąd Konkursowy:

- a. wskazuje prace, które powinny być nagrodzone wraz z rodzajem i wysokością nagrody lub wskazuje na odstępianie od przyznania określonej nagrody lub nagród, gdy prace konkursowe w istotny sposób nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie;
- b. sporządza informację o nagrodzonych i wyróżnionych pracach konkursowych;
- c. przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu;
- d. opracowuje zalecenia pokonkursowe dla pracy, która uzyskała nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki lub prac konkursowych które otrzymały nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia;
- e. przedstawia wyniki konkursu do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego;
- f. przygotowuje ewentualne uzasadnienie braku rozstrzygnięcia konkursu.

2. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

2.1. Prace konkursowe oceniane będą według następujących równoważnych w swojej kategorii kryteriów:

- a) **Atrakcyjność rozwiązań architektonicznych i zagospodarowania terenu.**
- b) **Atrakcyjność i trafność rozwiązań funkcjonalno-użytkowych i przestrzennych budynku i zagospodarowania.**
- c) **Realność i ekonomika przyjętych rozwiązań, szczególnie w kontekście kosztów użytkowania.**
- d) **Zastosowanie rozwiązań proekologicznych i energooszczędnych budynku i zagospodarowania.**

2.2. Każda z prac konkursowych zostanie oceniona przez Sąd Konkursowy na podstawie powyższych kryteriów oraz spełnienia, co do zasady istotnych wymogów Regulaminu.



Powyższe kryteria są równoważne a Sąd Konkursowy ocenia prace konkursowe w sposób całościowy zgodnie z powyższymi kryteriami i wymogami Regulaminu.

Każdy z Sędziów konkursowych dysponować będzie w kolejnych głosowaniach ilością głosów zgodnych z liczbą prac konkursowych podlegających ocenie, przy czym przyjmuje się, że 1 głos jest równoważny z 1 punktem oceny. Sędzia konkursowy oceniając pracę może nie przyznać swojego głosu dla pracy konkursowej lub oddać 1 głos na każdą z prac podlegających głosowaniu (ocenie). Do dalszej oceny nie przechodzą prace, które uzyskały najmniej głosów (punktów). O ilości głosów (punktów) które zdecydują o niezakwalifikowaniu pracy do dalszej oceny decyduje Sąd konkursowy. Liczba głosowań uzależniona będzie od ilości prac konkursowych oraz od stopnia spełnienia przez nie kryteriów oceny i istotnych wymogów Regulaminu.

W kolejnych głosowaniach będą eliminowane z dalszej oceny prace konkursowe, które uzyskały najmniej głosów (punktów) aż do wyłonienia grupy prac konkursowych, które zdaniem Sądu konkursowego będą kandydować do I, II i III Nagrody. Następnie odbędzie się głosowanie ostateczne członków Sądu konkursowego nad przyznaniem I, II i III Nagrody. Głosowanie ostateczne może mieć formę dwóch lub trzech głosowań tj. oddzielnie nad przyznaniem I Nagrody oraz oddzielenie nad przyznaniem II i III Nagrody. Każdy z członków Sądu konkursowego będzie dysponował 3 głosami (punktami) tj.: 1 głos (punkt) na I Nagrodę, 1 głos (punkt) na II Nagrodę i 1 głos (punkt) na III Nagrodę. Sędziowie konkursowi mogą nie oddać głosu na żadną Nagrodę lub oddać głos tylko na niektóre Nagrody.

Za najlepszą uznana zostanie praca konkursowa, która w wyniku głosowania uzyska łącznie najwyższą liczbę głosów (punktów) dla I Nagrody. Praca konkursowa, która uzyska łącznie najwyższą liczbę głosów (punktów) dla II Nagrody jest uprawniona do otrzymania II Nagrody. Praca konkursowa, która uzyska łącznie najwyższą liczbę głosów (punktów) dla III Nagrody jest uprawniona do otrzymania III Nagrody. Sąd konkursowy może w wyniku głosowania nie przyznać I Nagrody lub pozostałych nagród lub przyznać nagrody równorzędne.

Podczas obrad zostanie sporządzony protokół z opisem czynności Sądu Konkursowego wraz z uzasadnieniem wyboru prac i ich rankingiem.

- 2.3. W wypadku deanonimizacji któregokolwiek z Uczestników konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego oraz jeśli nie wynika to z winy Uczestnika konkursu i nie skutkuje przyporządkowaniem danych Uczestnika konkursu do konkretnej pracy konkursowej (deanonimizacja prac konkursowych), każdy z członków Sądu Konkursowego składa oświadczenie o niewystępowaniu przesłanek i okoliczności powodujących brak obiektywizmu i bezstronności w ocenie prac konkursowych. Jeśli w oświadczeniu któregokolwiek z członków Sądu Konkursowego takie przesłanki wystąpią w stosunku do zdeanimizowanego Uczestnika konkursu, wówczas Uczestnik konkursu, którego to dotyczy zostaje wykluczony z konkursu zgodnie z oświadczeniem, które złożył we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie - o fakcie niewystępowania okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 Ustawy w stosunku do członków



Sądu Konkursowego. Przed wykluczeniem, o którym mowa powyżej, kierownik Zamawiającego ma prawo wystąpić do Uczestnika konkursu z prośbą o wyjaśnienie.



ROZDZIAŁ VI

NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

1. NAGRODY

- 1.1. W konkursie mogą zostać przyznane trzy Nagrody pieniężne tj: I Nagroda, II Nagroda i III Nagroda oraz ewentualne Nagrody pieniężne w formie wyróżnień w przypadku nieprzyznania I, II lub III Nagrody pieniężnej, przy czym I Nagroda pieniężna zostanie przyznana najlepszej pracy konkursowej tj. pracy konkursowej, która w ostatecznym głosowaniu otrzymała największą liczbę głosów (punktów).

Kwota przeznaczona przez Organizatora na Nagrody pieniężne lub ewentualne Nagrody pieniężne w formie wyróżnień wynosi nie mniej niż **60 000,00 zł brutto**.

Niezależnie od liczby przyznanych Nagród pieniężnych lub ewentualnych Nagród pieniężnych w formie wyróżnień kwota ta zostanie obligatoryjnie rozdzielona w całości wśród prac nagrodzonych lub/i wyróżnionych.

Oprócz Nagród pieniężnych Organizator przewiduje przyznanie Nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej dla Uczestnika konkursu, którego praca konkursowa otrzymały największą liczbę punktów (I Nagroda) w głosowaniu ostatecznym o którym mowa w Rozdziale V pkt 2.2 lub Nagród w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej dwóch Uczestników konkursu, których prace konkursowe otrzymały największą liczbę punktów w głosowaniu ostatecznym o którym mowa w Rozdziale V pkt 2.2.

- 1.2. W konkursie Organizator przewiduje przyznanie Nagród jak następuje:

1.2.1. Nagrody pieniężne

I NAGRODA

- kwota pieniężna w wysokości **30 000,00 zł brutto**

II NAGRODA

- kwota pieniężna w wysokości **20 000,00 zł brutto**

III NAGRODA

- kwota pieniężna w wysokości **10 000,00 zł brutto**

1.2.2. Nagrody w postaci:

- a. Zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie pełnej dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego wg. pracy konkursowej dla Uczestnika Konkursu, którego praca konkursowa otrzymały największą liczbę punktów w ostatecznym głosowaniu.
lub
- b. Zaproszenia do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia na opracowanie pełnej dokumentacji projektowej wraz z nadzorem autorskim wg. pracy konkursowej dwóch Uczestników konkursu, których prace



konkursowe otrzymały największą liczbę punktów w ostatecznym głosowaniu.

O przyznaniu powyższych Nagród decyduje Sąd konkursowy biorąc pod uwagę poziom prac konkursowych w kontekście spełnienia przez nie wymogów Regulaminu konkursu i kryteriów oceny prac konkursowych a w szczególności prezentowanych przez te prace walorów architektonicznych i funkcjonalnych.

- 1.3. Nagrody pieniężne podlegają opodatkowaniu zgodnie ze stosownymi przepisami. Wymienione nagrody zostaną wypłacone z zastosowaniem odpowiednich w tym zakresie przepisów, w szczególności:
 1. Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2032 z późn. zm.).
 2. Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1888 z późn. zm.).
 3. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późniejszymi zmianami).
- 1.4. Propozycję przyznania określonych Nagród przygotowuje Sąd Konkursowy, a zatwierdza Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona. Organizator zastrzega możliwość niewyłonienia najlepszej pracy lub nieprzyznania poszczególnych Nagród, gdy zgłoszone prace nie będą odpowiadać istotnym wymaganiom Regulaminu konkursu.
- 1.5. Sąd Konkursowy nie może zaproponować przyznania większej liczby Nagród pieniężnych, jednakże może zaproponować inną wysokość poszczególnych nagród pieniężnych, pod warunkiem, że łączna wartość tych nagród nie przekroczy kwoty 60 000,00 zł netto.
- 1.6. Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie I Nagrody pieniężnej wyłącznie Uczestnikowi, którego praca otrzyma największą liczbę punktów.
- 1.7. Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie II Nagrody pieniężnej wyłącznie uczestnikowi, którego praca otrzyma drugą w kolejności liczbę punktów.
- 1.8. Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie III Nagrody pieniężnej wyłącznie uczestnikowi, którego praca otrzyma trzecią w kolejności liczbę punktów.
- 1.9. Po wypłaceniu Nagród pieniężnych, Organizator staje się właścicielem egzemplarzy prac konkursowych które otrzymały Nagrody pieniężne lub Nagrody pieniężne w formie wyróżnień.
- 1.10. Prace konkursowe, którym nie przyznano Nagród pieniężnych lub Nagród pieniężnych w formie wyróżnień, będą do odebrania po zakończeniu wystawy pokonkursowej, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy. Zwrot prac nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora. W przypadku nieodebrania prac konkursowych w terminie i miejscu wskazanym przez Organizatora całość pracy konkursowej w wersji



papierowej (w tym makietą) zostanie komisyjnie zniszczona z czego zostanie sporządzony protokół a jako część dokumentacji konkursu pozostanie wersja elektroniczna pracy konkursowej o której mowa w Rozdziale IV pkt 2.5.

Prace konkursowe którym nie przyznano Nagród pieniężnych lub Nagród pieniężnych w formie wyróżnień mogą zostać odebrane przez Uczestników konkursu także w terminie wcześniejszym niż termin wyznaczony przez Organizatora, o którym mowa powyżej, po złożeniu przez Uczestnika konkursu wniosku w formie pisemnej o zwrot pracy konkursowej.

- 1.11. Nagrody pieniężne zostaną wypłacone w terminie nie krótszym niż 15 dni i nie dłuższym niż 30 dni od dnia ustalenia wyników konkursu.
- 1.12. Wypłata nagród pieniężnych nastąpi przelewem, na rachunek bankowy wskazany w karcie identyfikacyjnej pracy konkursowej (Załącznik nr 7 do Regulaminu).
- 1.13. W przypadku, gdy najlepszej pracy (I Nagroda) zostanie przyznana nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej lub gdy dwu najlepszym pracom konkursowym zostanie przyznana nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej Zamawiający skieruje zaproszenie do wybranego Uczestnika lub wybranych Uczestników w terminie nie krótszym niż 15 dni od dnia ustalenia wyników konkursu.

2. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

- 2.1. Publiczne ogłoszenie wyników konkursu odbędzie się **dnia 17.12.2020r.**
O miejscu i godzinie Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 2.2. Po oficjalnym ogłoszeniu wyników Konkursu Organizator dokonuje publicznego odtajnienia i identyfikacji wszystkich prac konkursowych, przyporządkowując prace poszczególnym Uczestnikom, na podstawie NUMERU umieszczonego na kartach identyfikacyjnych załączonych do prac konkursowych.
- 2.3. W przypadku stwierdzenia po identyfikacji prac konkursowych, że:
 - a. praca konkursowa została złożona przez Uczestnika niezaproszonego do złożenia pracy konkursowej;
 - b. Uczestnik konkursu występuje w więcej niż jednej pracy konkursowej;
 - c. Uczestnik konkursu nie spełnia wymagań określonych w Regulaminie konkursu lub/i we wniosku o dopuszczenie,- wówczas taka praca lub prace zostaną odrzucone, a Uczestnik taki zostaje wykluczony z udziału w konkursie i nie przysługuje mu prawo do żadnej nagrody.
- 2.4. Jeśli sytuacja opisana w punkcie 2.3. niniejszego Rozdziału dotyczyć będzie Uczestnika konkursu, którego praca konkursowa uznana została za najlepszą, a Sąd Konkursowy wskazał na przyznanie temu Uczestnikowi nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji



w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie Dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej, Zamawiający ma prawo w takim wypadku uznać za najlepszą kolejną pracę konkursową wskazaną w protokole werdyktu Sądu Konkursowego i przyznać jej nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie Dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej. Powyższe dotyczy także odpowiednio Uczestników konkursu których prace konkursowe otrzymały Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia.

- 2.5. O wynikach konkursu Organizator zawiadomi wszystkich Uczestników konkursu, którzy złożyli prace konkursowe a także zamieści ogłoszenie wyników konkursu na stronie internetowej konkursu tj.: konkurs-przedszkole-michalowice.sarp.warszawa.pl
- 2.6. Po rozstrzygnięciu Konkursu wszystkie lub wybrane prace konkursowe zostaną zaprezentowane na wystawie pokonkursowej, w trakcie której odbędzie się dyskusja pokonkursowa, o czym Organizator zawiadomi odrębnie.
- 2.7. W przypadku gdy jeden z Uczestników konkursu, których prace konkursowe otrzymały Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia:
 - a. nie przystąpił do negocjacji;
 - b. odmówił udziału w negocjacjach;- wówczas autor takiej pracy zachowuje prawo do przyznanej nagrody pieniężnej. Zamawiający ma prawo w takim wypadku przyznać nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia na opracowanie Dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej kolejnej pracy konkursowej wskazanej w protokole werdyktu Sądu Konkursowego.



ROZDZIAŁ VII

INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

1. POLA EKSPLOATACJI PRAC KONKURSOWYCH ORAZ POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO NAJLEPSZEJ PRACY KONKURSOWEJ

- 1.1. Prace konkursowe ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników konkursu.
- 1.2. Organizator, niezależnie od terminu wypłaty nagród i wyróżnień i bez dodatkowego wynagrodzenia dla Uczestników konkursu, zastrzega sobie prawo prezentacji i pierwszego publicznego udostępnienia wszystkich lub wybranych prac konkursowych, możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki (w tym techniki drukarskiej, reprograficznej i zapisu cyfrowego), użyczenia, wytwarzania w sposób opisany powyżej egzemplarzy utworu i ich rozpowszechniania w formie katalogu wystawy (drukowanego lub cyfrowego), a także w sieci Internet. W tym zakresie wszyscy Uczestnicy udzielają Organizatorowi - od dnia złożenia prac konkursowych - bezpłatnej licencji niewyłączonej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo oraz wyrażają ponadto zgodę na dokonanie niezbędnych modyfikacji (np. w zmianie formatu) związanych z publikacją prac konkursowych. Oświadczenie o udzieleniu licencji na powyższych zasadach zostało zawarte we Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
- 1.3. Ustalenia pkt. 1.1. i 1.2. niniejszego rozdziału nie naruszają osobistego prawa autorskiego autorów prac konkursowych.
- 1.4. Uczestnik konkursu, którego praca konkursowa uznana została za najlepszą i otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki lub Uczestnicy konkursu, których prace konkursowe uznane zostały za najlepsze i otrzymały nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia na opracowanie Dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej, przenosi na Organizatora autorskie prawa majątkowe do pracy konkursowej/prac konkursowych na następujących polach eksploatacji:
 - a. utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką na jakimkolwiek nośniku, w dowolnej skali, na potrzeby jakichkolwiek mediów, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, taśmy światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
 - b. umieszczenie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Organizatora lub podmiotu wskazanego przez Organizatora;
 - c. wprowadzanie w dowolnej części do Internetu i pamięci komputera, umieszczaniu i wykorzystywaniu w ramach publikacji on-line;
 - d. wykorzystanie w utworach multimedialnych;



- e. publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity i Internetu;
- f. wykorzystanie w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Organizatora jego programów, audycji i publikacji;
- g. sporządzenie wersji obcojęzycznych.

1.5. Uczestnik konkursu oświadczy i zagwarantuje, iż korzystanie przez Organizatora z utworu, nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych praw autorskich osób trzecich.

2. ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKÓW KONKURSU

2.1. Przed przystąpieniem do negocjacji Organizator może żądać od Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie lub Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie następujących dokumentów lub/i oświadczeń w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a) Oświadczenie składane na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem”.
Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie, jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu, którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje
- b) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie, jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu, którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.
- c) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Uczestnik Konkursu nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie, jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu, którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.



- d) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Uczestnik konkursu nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Uczestnik konkursu zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie, jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu, którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.
- e) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy w przypadku, gdy dokument taki nie jest dostępny w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych.
Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie, jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu, którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.
- f) Oświadczenie Uczestnika konkursu o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie, jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu, którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.
- g) Oświadczenie Uczestnika konkursu o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie, jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu, którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.
- h) Oświadczenie Uczestnika konkursu o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy.
Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie, jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu, którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.
- i) Oświadczenie Uczestnika konkursu o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa



pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy.

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie, jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu, którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.

- j) Oświadczenie Uczestnika konkursu o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716, z późn. zm).

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie, jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu, którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.

- k) Oświadczenie Uczestnika konkursu o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Uczestnik konkursu może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Uczestnikiem konkursu nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie, jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie.

- l) Wykaz osób, skierowanych przez Uczestnika konkursu do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. tj.

- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;

- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;

- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;

- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;

- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności telekomunikacyjnej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;

- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;

- minimum jedna osoba posiadająca kwalifikacje zawodowe architekta krajobrazu;



- osobami legitymującymi się odpowiednimi uprawnieniami i będącymi członkami odpowiednich izb samorządu zawodowego, które dokonują sprawdzenia projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Do wykazu należy dołączyć numer uprawnień budowlanych.

Stosownie do art. 12 ust. 7 Ustawy – Prawo budowlane, podstawę do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie stanowi m.in. wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę. Zgodnie z art. 12a ww. Ustawy, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

Jeżeli Uczestnik konkursu dysponuje osobą/osobami posiadającą uprawnienia do projektowania wskazane odpowiednio w pkt. 2.1. lit. I) niniejszego Rozdziału, która ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, musi wykazać, że osoba ta legitymuje się kwalifikacjami odpowiadającymi wymaganym uprawnieniom w kraju zamieszkania, jeśli takie w tym kraju obowiązują z uwzględnieniem prawa do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w Ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).

2.2. W przypadku Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie warunki wskazane powyżej w pkt. 2.1. lit. I) mogą być spełnione łącznie przez Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie.

2.3. Uczestnicy zagraniczni tj. mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

a) w pkt. 2.1. lit. b) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy.

b) w pkt. 2.1. lit. c), d), e) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych



należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- 2.4. Dokumenty, o których mowa w pkt 2.3. lit a) oraz lit b) tiret 2 powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 2.3. lit b) tiret 1 powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 2.5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2.3. powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Uczestnika konkursu, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Uczestnika konkursu lub miejsce zamieszkania tej osoby. Ich terminy wystawienia stosuje się jak wyżej.
- 2.6. Uczestnik konkursu, mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 2.1 lit. b), składa dokument, o którym mowa w pkt. 2.3. lit. a), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 Ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

3. NEGOCJACJE W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

- 3.1. Uczestnik konkursu, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki lub Uczestnicy konkursu, którzy otrzymali Nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia na opracowanie Dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej, zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora.
- 3.2. Przedmiotem negocjacji będzie ustalenie treści umowy na opracowanie Dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej z uwzględnieniem istotnych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr 7 do Regulaminu. Intencją Organizatora jest, aby negocjacje dotyczyły w szczególności zakresu rzeczowego umowy przy zachowaniu proporcji pomiędzy kosztem wykonania Dokumentacji projektowej a wartościami merytorycznymi pracy konkursowej.
- 3.3. Organizator zobowiązuje Autora/Autorów nagrodzonej pracy konkursowej/nagrodzonych prac konkursowych, aby przy sporządzaniu Dokumentacji



projektowej stanowiącej szczegółowe opracowanie pracy konkursowej uwzględniali zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej pracy konkursowej. W takich okolicznościach zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej pracy konkursowej/ wybranych prac konkursowych stanowią integralną część opisu przedmiotu zamówienia.

- 3.4. Organizator może nie zawrzeć umowy na opracowanie Dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej w razie wystąpienia jakiegokolwiek przesłanki skutkującej koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 93 Ustawy oraz w wypadku, a także w razie braku uzgodnienia treści umowy z Uczestnikiem konkursu.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia został opisany w istotnych postanowieniach umowy (Załącznik nr 7 do Regulaminu).

5. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NA WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ BĘDĄCEJ SZCZEGÓŁOWYM OPRACOWANIEM PRACY KONKURSOWEJ I STANOWIĄCEJ PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Istotne postanowienia umowy zawiera Załącznik nr 7 do Regulaminu.

6. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU.

Uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w Ustawie

7. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Michałowice, Reguły, Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice.
- Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Michałowice jest Pan Piotr Glen , kontakt: daneosobowe@michalowice.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z konkursem i postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wszczętego po zakończeniu konkursu /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/ prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki.



- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja konkursu i dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 127 ust. 1 i art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia konkursu oraz postępowania o udzielenie zamówienia wszczętego po zakończeniu konkursu, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w konkursie oraz w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wszczętym po zakończeniu konkursu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



ROZDZIAŁ X

1. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU ORAZ MATERIAŁY DO KONKURSU

- 1.1 Załącznik nr 1 – Wzór formularza wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- 1.2 Załącznik nr 1a - Oświadczenie Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie/Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie o spełnieniu określonego przez Organizatora warunku udziału w konkursie dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych oraz wykaz osób o których mowa w Rozdziale III pkt 2.1. lit. b)1 i b)2 Regulaminu konkursu.
- 1.3 Załącznik nr 1b - Oświadczenie Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie/Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
- 1.4 Załącznik nr 1c - Oświadczenie Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie/Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie dotyczące danych osobowych oraz przetwarzania wizerunku.
- 1.5 Załącznik nr 1d - Oświadczenie Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie/Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie dotyczące zobowiązania do złożenia pełnej wersji papierowej pracy konkursowej w terminie określonym przez Organizatora.
- 1.6 Załącznik nr 2 – Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestnika Konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie.
- 1.7 Załącznik nr 3 - Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.
- 1.8 Załącznik nr 4 - Wzór pokwitowania złożenia pracy konkursowej.
- 1.9 Załącznik nr 5 - Wzór karty identyfikacyjnej dla pracy konkursowej.
- 1.10 Załącznik nr 6 – Informacja o planowanych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej oraz kosztach wykonania przedmiotu zamówienia (do wypełnienia przez Uczestnika konkursu i złożenia wraz z pracą konkursową).
- 1.11 Załącznik nr 6a – Informacja ogólna o szacowanych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej (do wypełnienia przez Uczestnika konkursu i złożenia wraz z pracą konkursową)
- 1.12 Załącznik nr 7 – Istotne postanowienia umowy na wykonanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej stanowiącej przedmiot zamówienia udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki.
- 1.13 **Załącznik nr 8 – Materiały do konkursu (wersja elektroniczna):**
 1. Załącznik nr 8a – Mapa zasadnicza dla terenu opracowania konkursowego z naniesionymi granicami opracowania.
 2. Załącznik nr 8b – Założenia i wytyczne do Konkursu.
 3. Załącznik nr 8c – UCHWAŁA Nr XLVIII/354/2001 RADY GMINY MICHAŁOWICE z dnia 20 grudnia 2001 r. w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru Michałowic - osiedle Michałowice, w gminie Michałowice.
 4. Załącznik nr 8d – Ocena stanu zachowania drzew na terenie przewidzianym pod przedsięwzięcie budowlane. Obiekt: Teren przedszkola i terenów przylegających Michałowice. Opracowanie: mgr. inż. Leszek Rodek.



5. Załącznik nr 8e – Opinia geotechniczna dla inwestycji polegającej na budowie budynku przedszkola przy ul. Szkolnej i ul. Raszyńskiej w Michałowicach, gm. Michałowice - HGS Consulting Sp. z o.o. Sp. k., grudzień 2019r.
6. Załącznik nr 8f – Tabela bilansu powierzchni budynku i zagospodarowania (do wypełnienia przez Uczestnika konkursu)

UWAGA:

Powyższe Załączniki do Regulaminu mogą być wykorzystane przez Uczestnika konkursu wyłącznie do celów związanych z niniejszym konkursem.

